

Como fazer uma pesquisa no catálogo da



1

Acesse o site:
<https://biblioteca.lasalle.edu.br/>

2

Clique em “+ Mais opções de consulta”:

Busca Geral Autoridades E-books Arquivo Acessibilidade Atos normativos

Buscas Campo de busca

livre Digite sua busca aqui + Adicionar termo

Tipos de termos: ☒ Termo em qualquer posição ☐ Termo exato ☐ Termo inicial (inicia com)

+ Mais opções de consulta

3

Clique em Unidade de Informação, selecionar biblioteca:

Unidade de informação

Selecionar biblioteca (Todas)

5

Desmarque todas e clique na Biblioteca La Salle Águas Claras:

Selecionar biblioteca

Águas Claras

☐ Todas

☒ 65 - Biblioteca Col. La Salle Águas Claras

Limpar seleção Salvar Cancelar

Clique em “Salvar”.

4

Clique em buscar e digite “Águas Claras”:

Selecionar biblioteca

Buscar

6

Agora é só realizar sua consulta em “Campo de busca”:

Tipos de pesquisas Tipo dos termos

Campo de busca Digite sua busca aqui + Adicionar termo

☒ Termo em qualquer posição ☐ Termo exato ☐ Termo inicial (inicia com)

Pesquisar

7

Após o resultado da pesquisa, clique no título do livro escolhido e depois em “Exemplares”:

> [Dados do Acervo](#)

> [Reserva](#)

> [Exemplares](#)

> [Referência](#)

> [Dados estatísticos](#)

8

Agora você pode ver se a biblioteca possui algum exemplar disponível para empréstimo. Se todos estiverem emprestados, pode-se fazer a reserva pelo ClassApp.

Biblioteca Col. La Salle Águas Claras (3 exemplares disponíveis)

Disponível no acervo: 3		Emprestado: 0	Re
Tipo de empréstimo	Localização	Devolução prevista	
Normal	Disponível no Acervo		
Normal	Disponível no Acervo		
Normal	Disponível no Acervo		