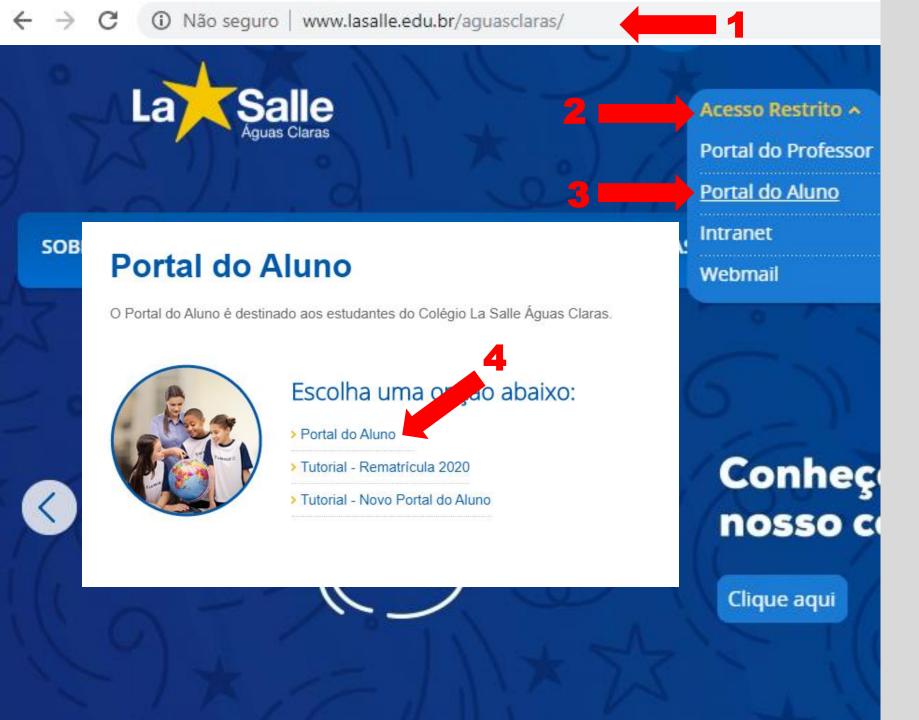
Tutorial Boletim Escolar





1 - Acesse o site do Colégio: http://lasalle.edu.br/aguasclaras

2 – Selecione "Acesso Restrito".

3 – Selecione "Portal do Aluno".

4 – Selecione "Portal do Aluno".



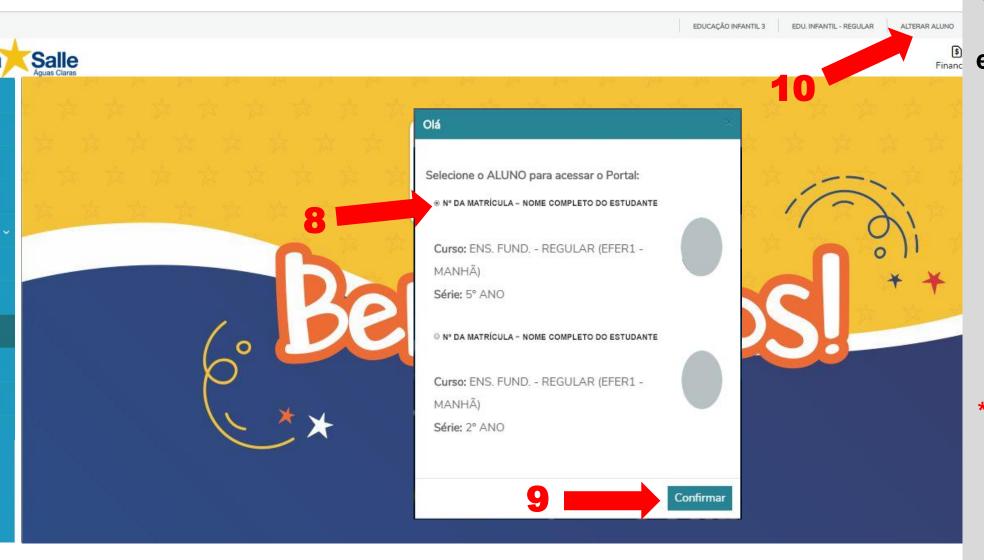


5 – Usuário: Digite o CPF do responsável financeiro ou o RA/ Matrícula do Aluno.

6 – Senha: Digite a data de nascimento do responsável financeiro com 8 dígitos. Ex.: XX XX XXXX ou a senha do aluno já existente.

* Caso o usuário tenha alterado a sua senha, utilize-a para o acesso.

7 – Clique em "Acessar".



Q

0

9

€

3

8 – Possuindo mais de uma matrícula, escolha a opção do aluno que desejar.

9 – Clique em "Confirmar".

*O curso selecionado deve ser o do Ensino Regular.

*Tela exclusiva para o responsável que possuir mais de uma matrícula.

10 – Altere o aluno novamente, se necessário.



1

11 – Clique em "Relatórios".



12 – Boletim Escolar.

13 – Clique em "Emitir relatório" e faça o download do documento.

Agradecemos pela parceria!

