



Brasília-DF, 24 de fevereiro de 2011.
Assunto: Informes Secretaria e Tesouraria.

Senhores pais e/ou responsáveis,

1.1. Horário de Funcionamento:

- a) Secretaria: De Segunda a sexta-feira das 7h às 18h.
- b) Tesouraria: De Segunda a sexta-feira das **7h às 16h**.

1.2. Mensalidade Escolar e Modalidades do Centro Esportivo:

- a) O carnê de mensalidade (entregue no ato da confirmação da matrícula – Assinatura de Contrato 2011), está disponível na Internet através do site **www.lasalle.com.br/aguasclaras** clicar em Plug Escola Aluno e digitar o login (nº da matrícula do estudante) e senha conforme enviada via agenda pela secretaria da escola. (exceto boletos do Centro Esportivo que deverá ser solicitado na secretaria do mesmo).
- b) O pagamento da mensalidade a vencer ou vencida até 30 dias deverá ser **efetuado somente na rede bancária: agência bancária, bankline, lotéricas, débito em conta, etc.** A partir do 31º de vencido favor procurar o setor financeiro da escola.
- c) Boleto vencido será cobrado multa de 2% (dois por cento) e juros de 1% (um por cento) ao mês.
- d) **NÃO RECEBEMOS NA TESOURARIA DA ESCOLA MENSALIDADE(S) A VENCER.**
- e) Formas de recebimento na tesouraria: Dinheiro e/ou Cartão de Débito.
- f) O valor informado no boleto/carnê no campo “**Valor do Documento**” representa o valor contratado.
- g) Alteração de data de vencimento poderá ser solicitada, *mediante requerimento na secretaria correspondente*, somente para parcelas a vencer a partir do mês subsequente ao solicitado.

1.3. Transferência Escolar e/ou Cancelamento de Matrícula do Centro Esportivo:

- a) Não basta informar verbalmente única e exclusivamente o(a) professor(a) da turma;
- b) Comunicar a secretaria correspondente mediante requerimento e nada consta;
- c) Os boletos serão cancelados somente a partir do mês subsequente ao da solicitação;
- d) A documentação na pasta do estudante deverá estar completa;
- e) Não ter pendência na biblioteca (somente para transferência escolar);
- f) Estudantes do 6º ao Ensino Médio, que possuem armário (escaninho) locado, deverão desocupá-lo e devolver a chave do mesmo na tesouraria no ato da transferência (somente para transferência escolar)

1.4. Pagamento de Aulas-passeio:

- a) Efetuar o pagamento diretamente na tesouraria da escola de 7h às 16h.
- b) Não enviar pagamento via agenda do estudante.

1.5. Tabela de Preços – Taxas Extras:

✓ 2ª Via de Boleto Bancário	R\$ 2,50
✓ 2ª Via de Ficha de Avaliação Individual	R\$ 5,00
✓ 2ª Via de Agenda Escolar	R\$ 20,00
✓ 2ª Via de Carteira Estudantil	R\$ 10,00
✓ 2ª Via de Certificado de Conclusão do Ensino Médio	R\$ 15,00
✓ 2ª Via de Histórico Escolar	R\$ 10,00
✓ 2ª Chamada de Prova	R\$ 30,00
✓ Cópia de Chave de Armário	R\$ 5,00
✓ Plantão Pedagógico (cada hora)	R\$ 5,00

Atenciosamente,
Secretaria/Tesouraria