ESCOLA LA SALLE ÁGUAS CLARAS - DF

Águas Claras, 25 de fevereiro de 2010.

"Filhos são navios. Pais são estaleiros.Os pais podem achar que o lugar mais seguro para os filhos é junto deles, mas os filhos não nasceram para isso, e sim para singrar os mares da vida..."

IÇAMI TIBA

Após as primeiras semanas de aula, precisamos estabelecer uma rotina para que nosso trabalho se torne cada vez mais eficaz:

- **Horário –** Pedimos a atenção ao cumprimento dos horários de entrada: 8h (matutino e integral) e 13h40 (vespertino). Nossa tolerância é de 15 minutos, após às 8h15/13h55, o portão será trancado e a entrada será pela sala do SAE (Serviço de Atendimento ao Estudante), para que registremos o atraso. Pedimos sua compreensão para que após o tempo de tolerância não entre com a criança, pois atrapalhará a rodinha inicial, momento de suma importância para o desenvolvimento dos nossos estudantes. Solicitamos então, que as crianças do Infantil 5 e 1º ano se encaminhem sozinhas para suas respectivas salas e as do Infantil 3 e 4 serão acompanhadas por um funcionário do SAE.

  O horário de saída é 12h20 para o matutino, 17h para o integral e 18h para o vespertino. Abrimos os portões cinco minutos mais cedo para facilitar o trânsito.

  As saídas antecipadas também atrapalham a dinâmica. A criança deverá ser retirada só em caso de extrema necessidade, com ***aviso prévio na agenda*** para que a professora possa se organizar e com a autorização do SAE, por medida de segurança. Pedimos a compreensão dos pais do período vespertino para respeitar o horário e não pegar as crianças quando o portão se abre para saída do período integral (16h55).
- **Uniformes/materiais –** O uso do uniforme é obrigatório. Lembramos que o uso de sandálias é permitido, porém estas devem ser presas ao pé e ***SEM SALTO*** por medida de segurança. Pedimos que identifiquem os mesmos colocando o nome completo da criança, pois em caso de perda ficará mais fácil encontrar. Verifiquem diariamente se a criança não está levando material trocado para casa. Nesse caso, devolva-o ao SAE para que possamos entregar aos devidos donos.
- **Uso da agenda –** Lembramos que o uso da agenda facilita nossa comunicação. No entanto, essa deve ser usada somente para cunho pedagógico, pois torna-se inviável a saída da professora para resolver problemas externos (pagamentos de mensalidade, cantina, refeitório, entrega de material e outros.)
- **Medicamentos –** Não ministramos medicamentos sem receita médica ou sem registro dos responsáveis na agenda. Evitem mandar medicamentos na mochila do estudante. Entregue pessoalmente à professora ou ao SAE.
- **Plantões –** São para casos extremamente necessários, pois as professoras regentes só estarão em sala a partir das 08h (turnos Matutino e Integral) e das 13h40 (turno Vespertino). Antes desses horários as professoras auxiliares é que receberão as crianças. Nos portões e nas portas das salas estão fixadas placas de orientações desses serviços. Lembramos que o plantão de saída do Integral é até as 17h30, do Matutino até as 13h e do Vespertino até as 18h30 (os minutos excedentes serão cobrados via boleto bancário). *Para as emergências,* temos plantonistas que ficam até às 19h. Após este horário todos os estudantes serão encaminhados ***à guarita da escola***. Pedimos então, que se organizem para buscar as crianças nos seus devidos horários, visando o bem estar delas.
- **Normas Disciplinares –** Estão disponíveis no site da escola (**www.escolalasalle.com.br**) no *link* da secretaria dentro das Orientações de Matrícula 2010.
- **Atendimentos –** Precisando falar com alguém da nossa equipe, marque horário para que possamos sempre atendê-los bem, inclusive com os professores. Conversas na porta da sala ou na hora da oração, causam atropelos e um certo tumulto. Contatos via e-mail, enviar mensagem para: **coord.a@escolalasalle.com.br**.

Saibam quem procurar:

SCOP – Serviço de Coordenação Pedagógica

A Coordenação Pedagógica é responsável pela proposta pedagógica, projetos, eventos, o bom desempenho do corpo docente e fazer a integração entre família e escola no que diz respeito ao desenvolvimento cognitivo e social do estudante.

Coord. Pedagógica: Eliana C. Pinheiro de Sousa **Ass. Pedagógica:** Loyanne Káryta P. da Silva Faria

SOE – Serviço de Orientação Educacional

O SOE orienta os educandos, incorporando seus projetos ao processo educativo global, tanto na parte comportamental quanto disciplinar entrando em contato com as famílias sempre que necessário, no intuito de ajudar o estudante nas relações intra e interpessoais.

Orientadora Educacional: Renata Rocha da Fonseca Chrisostomo

SAE – Serviço de Atendimento ao Estudante

O SAE atende os estudantes quanto: controle de atrasos e saídas antecipadas, primeiros socorros básicos *(pois os casos mais sérios são encaminhados para o posto de atendimento localizado no bloco B, sob os cuidados de uma técnica de enfermagem),* orientação disciplinar, buscar os estudantes nas salas, encaminhá-los ao SOE quando necessário, responder pelo mesmo quando este estiver ausente (nas questões disciplinares). Entrar em contato com os pais nas diversas situações: machucados, faltas, uniformes, incidentes, uso de medicamentos e outros.

Responsável: Jaqueline Barros **Apoio:** Célia de Oliveira, Polliana Oliveira e Ir. Vicente da Silva

Contamos com a sua colaboração para que a parceria escola/família aconteça com sucesso em 2010.

Eliana Pinheiro — Coordenadora Pedagógica

Renata Rocha — Orientadora Educacional